



Polasaí Grianghraif

Glacaimid grianghraif de pháistí agus uaireanta den obair a dhéanann siad le cur ar shuíomh idirlín na scoile, ar chuntas twitter na scoile agus le seoladh uaireanta go dtí an meán áitiúil chun bolscaireacht agus fógraíocht a dhéanamh ar an scoil go dtí an pobal faoi ghnóthachtáil/obair na scoile. (Ní dhéanfar grianghraif a chur ariamh ar Facebook).

1. Déanfaimid na híomhánna seo de pháistí a stóráil ar fhóin na scoile agus/nó ar chuntas ríomhaireachta an phríomhoide agus má thógtar grianghraif ar ghléas eile- bainfear iad chomh luath is a seolfar go dtí an cuntas/fón scoile iad. Bíonn an fón scoile agus an cuntas faoi ghlas le pasuimhir/fhocal.
2. Ní ghlacfar ach grianghraif de pháistí i ngrupaí de chúigear nó níos mó agus ní bheidh ainmneacha curtha leis.
3. Déantar gach grianghraif a sheiceáil roimh foilsíú.
4. Déanfar stóráil ar roinnt grianghraif ar chuntas google mar ábhar chuimhneacháin.
5. Déanaimid roinnt grianghraif a phriondaíl agus a chur ar thaispeáint ar bhallaí na scoile/ i scrapleabhair.
6. Má tharlaíonn sé go mbíonn grianghraif foilsithe agus a bhfuil tuairisc againn faoi nach bhfuil sé sásúil, bainfear an grianghraif láithreach.
7. Glacaimid grianghraif de ghrupaí/ ranganna le cur ar fhéilire scoile atá díolta go tuistí/ pobal na scoile.
8. Tagann grianghradaóir ag tús na scoilbliana chun grianghraif a ghlacadh dena naíonáin nua don nuachtáin áitiúil.
9. Glacaimid grianghraif de gach naíonáin /páistí nua sa scoil le cur ar thaispeáint i halla na scoile.
10. Bíonn grianghradaóir proifisiúnta ag glacadh grianghraif ag an gcéad Comaoineach agus ag an gCóineartú agus dona Naíonáin agus Rang 6 (páistí aonair/ páistí lena baill clainne agus páistí ina rang-ghrúpaí) agus is féidir le tuistí iad seo a ordú go príobháideach. Bíonn an grianghraif den rang ar thaispeáint sa halla scoile.

Iarrtar ar thuistí cead a lorg ó thuistí páistí eile roimh aon ghrianghraif a thógáil, gan grianghraif de ghrupaí níos lú ná cúigear a ghlacadh, gan iad a chur ar aon mheáin sóisialta gan cead na dtuistí eile a fháil, agus gan ainmneacha riamh a lua leis.

Photograph Policy

We take photos of children and sometimes their work to display on school website, school twitter account, (never facebook), and sometimes to send to local media to publicize to our community the achievements/work of the school.

1. *We will store these photos of the children on the school phone and/or account on Principal's computer and, if taken on another device, photos are deleted as soon as sent. The school phone and google account are password/number protected.*
2. *Only photos of groups of children (5 minimum) will be used and no names will be included.*
3. *All photos are checked before being published/printed.*
4. *We store some photos on google drive account as keep sakes.*
5. *We print some hard copies for display on school walls/scrapbooks etc.*
6. *If ever a photo is published that is reported as not satisfactory, we will withdraw photo immediately.*
7. *We take group/class photos for publication of school calendar which is sold to parents/community.*
8. *Photographer comes at beginning of the year to take class photo of Naí. Bheaga for publication in local newspaper.*
9. *We take individual photos of new Junior infants/ páistí for display in the halla.*
10. *Professional photographer takes photos also at:-* ■1st Communion, ■Confirmation, ■Rang 6 (individual/class/siblings), ■Junior Infants (individual/class/siblings) *and parents can order these privately. We hang these class photos in the halla as a display.*

Parents taking photos are asked to follow schools lead regarding seeking prior permission from parents of páistí, not taking photo of groups less than five, never to publish without asking permission on any social media, and never to include names.